*Curiculum Vitae “Rifki Nurul Passa”* **| 2017**

* **Data Pribadi**

Nama : RIFKI NURUL PASSA Tempat, Tanggal Lahir : Pandeglang, 18 Juli 1991 Jenis Kelamin : Laki-laki Agama : Islam Alamat : Kp.Cicalung Rt/Rw.06/04 Kel.Kadomas Kec.Pandeglang

Kab.Pandeglang Prov.Banten 42218 Kewarganegaraan : Indonesia No.HP : 083812397439 / 083813260297 Email : [nprifki@gmail.com](mailto:nprifki@gmail.com)

* **Latar Belakang Pendidikan**

1997 – 2003 : SDN KADOMAS 1 2003 – 2006 : SLTP NEGERI 3 PANDEGLANG 2006 – 2009 : SMK NEGERI 2 PANDEGLANG 2011 – 2016 : STIA BANTEN ( S1 Administrasi Publik)

* **Pengalaman Kerja**

**Bekerja**

Bekerja di **PT. INDONESIA NIPPON SEIKI**, Serang  
Periode : September 2009 – Maret 2010  
Status : On The Job Training  
Posisi : Operator

Penjelasan Pekerjaan : **TANGGUNG JAWAB:**

Melaksanakan tugas dari atasan sesuai dengan rencana yang telah di tetapkan dan bekerja sama baik secara individu maupun kelompok

tercapainya target sesuia yang di harapkan

**ALASAN KELUAR DARI PEKERJAAN:**

sesuai dengan ketentuan perjanjian kerja selama 6 bulan untuk melakukan On the Job Training.

Bekerja di **PT. UNICAN SURYA AGUNG**, Serang  
Periode : Mei 2010 – Desember 2014

Status : Karyawan Tetap

Posisi : Operator  
Penjelasan Pekerjaan : **TANGGUNG JAWAB:**

1. Menghitung bahan ketika akan diproduksi dan mencatatnya
2. Mampu melaksanakan tugas sesuai dengan target yang di tetapkan
3. Membuat laporan stock di akhir Produksi
4. Memperbaiki segala kerusakan mesin produksi

**ALASAN KELUAR DARI PEKERJAAN:**

Mencari peluang dalam meniti jenjang karier secara lebih baik.

Bekerja di **PT. BIOTIS AGRINDO**, Serang  
Periode : Agustus 2015 – Februari 2017

Status : Karyawan Tetap

Posisi : Staff Warehous  
Penjelasan Pekerjaan : **TANGGUNG JAWAB:**

1. Melakukan pengawasan keluar masuk barang, baik itu barangnya maupun administrasinya.
2. Melakukan input data harian / rutin atas mutasi stock yang terjadi.
3. Melakukan kegiatan Stock Opname harian /Mingguan / Bulanan sesuai jadwal yang telah ditentukan.
4. Mengatur penataan barang agar sesuai dengan FIFO.
5. Mengawasi kerapihan gudang agar lebih teratur dan meminimalisir kecelakaan kerja.

**ALASAN KELUAR DARI PEKERJAAN:**

Mencari peluang dalam meniti jenjang karier secara lebih baik.

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi di atas adalah benar dan tepat untuk yang terbaik dari pengetahuan saya.

Serang, 08 Februari 2017

**Rifki Nurul Passa**